

ACTA DE REUNIÓN N° 06 DE 2025
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
INTA

En Santiago, con fecha 08 de julio de 2025, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos ubicado en Avenida El Líbano N° 5524 comuna de Macul, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio:	10:05	Hora de término:	11:20
-----------------	-------	------------------	-------

1. ASISTENCIA

Nº	Nombre	Cargo	Asiste
1	Deborah Egly Cáceres	Titular elegido	✓
2	Maritza Córdova Silva	Titular elegido	✓
3	Luis Santander López	Titular elegido	✓
4	Erika Gómez Díaz	Titular empresa	✓
5	Beatriz Molina Ramírez	Titular empresa	✓
6	Yorka Quitral Abarca	Titular empresa	✓
7	Marisol Sandoval Morales	Suplente elegido	✓
8	Paulina Morales Roldán	Suplente elegido	✓
9	Solange Quintana Palominos	Suplente elegido	Licencia Médica
10	Gastón Higuera Guajardo	Suplente empresa	✓
11	Javiera Villaseca Iturrieta	Suplente empresa	✓
12	Moisés Sandoval González	Suplente empresa	✓
13	Eduardo Abarca Moreno	Asesor INTA	✓
14	Camilo Sánchez Rivas	Asesor ACHS	No asiste - Justificado

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Presentación de avances de respectivas comisiones.
- Estadísticas de Accidentes/Enfermedades Profesionales.
- Revisar nuevas iniciativas/propuestas de trabajo/otros.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
Se aprueba sin observaciones.	

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Realizar nuevas charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.	Comité de Capacitación y Difusión	En proceso de elaboración del documento.	3 meses
Revisión del borrador de Manual de Emergencia y Evacuación para actualización por parte del Comité Paritario.	Prevencionista de Riesgos Jefa Administrativa	En proceso.	2 meses
Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio.	Prevencionista de Riesgo	Pospuesto por aplicación de CEAL-SM	5 meses

3.3 Temas tratados en la reunión:

1. Se enviaron informativos desde DEXCOM que fuera difundido a la comunidad, respecto precaución al ingresar a INTA, sobre todo cuando el sol llega directamente al rostro durante la mañana y también para fomentar conducción prudente. También se mantiene la difusión continua mediante DEXCOM: Se mantiene activa la publicación en diarios murales sobre estadísticas de accidentes y actividades del comité.
2. El manual de evacuación será revisado por la Jefa Administrativa y el Prevencionista de Riesgos y con fecha de entrega para el 21 de julio para enviar a la Comunidad INTA.
3. Se informa que será realizado Simulacro de Evacuación el 29 de julio de 2025, DEXCOM apoyará en la difusión de información a la comunidad junto al envío del manual de emergencias.
4. La Jefa de Personal consultará por alternativas de seguros complementarios de salud y proyectos de calidad de vida.
5. Se agendará curso de “DS N° 57.REGLAMENTO DE CLASIFICACIÓN, ETIQUETADO Y NOTIFICACIÓN DE SUSTANCIAS QUÍMICAS Y MEZCLAS PELIGROSAS” para ejecución en formato presencial durante agosto. Queda pendiente determinar las personas que deberán participar.
6. Elaboración de documento ODI para el personal que ingresa a INTA y ver opción de distintos.
7. En Ceal-SM, se está en conformación de grupos de discusión, segunda etapa del proceso. Se está difundiendo la instancia a los funcionarios(as) para que se inscriban y puedan participar de los focus group. También se dará cuenta a la comunidad de los resultados de CEAL-SM por parte del Comité de Aplicación.
8. Se deja en constancia que el punto de reciclaje no está siendo bien utilizado. Se abordan medidas para reforzar su uso, como afiches u otros, se solicita a la Jefa Administrativa apoyo con esta información. Se evaluará en meses venideros si se elimina o se mantiene el punto de reciclaje.

3.4 Acuerdos adoptados:

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No existen acuerdos para votación.		

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución	
Ver alternativas de seguros complementarios de salud y proyectos de calidad de vida junto a la Asistente Social.	Erika Gómez	En proceso	2-3 meses
Realizar nuevas charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.	Comité de Capacitación y Difusión	En proceso. Elaboración de Documento.	3 meses
Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio.	Prevencionista de Riesgo	Postpuesto por de aplicación CEAL-SM	5 meses

Fecha próxima reunión:	08/07/2025
Hora:	10:00
Lugar:	Biblioteca

YORKA QUITRAL ABARCA

PRESIDENTA

COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE

DEBORAH EGLY CÁCERES

SECRETARIA

COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE

- Distribución:**
- 1. Organismo Administrador de la Ley N° 16.744
 - 2. Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Drive Institucional).
 - 3. Dirección de INTA.
 - 4. Diario mural de INTA.