

**ACTA DE REUNIÓN N° 06 DE 2025
 COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD
 INTA**

En Santiago, con fecha 10 de junio de 2025, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos ubicado en Avenida El Líbano N° 5524 comuna de Macul, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

Hora de Inicio: 10:05	Hora de término: 11:05
------------------------------	-------------------------------

1. ASISTENCIA

N°	Nombre	Cargo	Asiste
1	Deborah Egly Cáceres	Titular elegido	✓
2	Maritza Córdova Silva	Titular elegido	✓
3	Luis Santander López	Titular elegido	✓
4	Erika Gómez Díaz	Titular empresa	✓
5	Beatriz Molina Ramírez	Titular empresa	✓
6	Yorka Quitral Abarca	Titular empresa	✓
7	Marisol Sandoval Morales	Suplente elegido	✓
8	Paulina Morales Roldán	Suplente elegido	✓
9	Solange Quintana Palominos	Suplente elegido	Justifica -Licencia Médica
10	Gastón Higuera Guajardo	Suplente empresa	✓
11	Javiera Villaseca Iturrieta	Suplente empresa	✓
12	Moisés Sandoval González	Suplente empresa	✓
13	Eduardo Abarca Moreno	Asesor INTA	✓
14	Camilo Sánchez Rivas	Asesor ACHS	Justifica -Licencia Médica

2. TABLA DE LA REUNIÓN

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Presentación de avances de respectivas comisiones.
- Estadísticas de Accidentes/Enfermedades Profesionales.
- Revisar nuevas iniciativas/propuestas de trabajo/otros.

3. TEMAS TRATADOS

3.1 Aprobación acta reunión anterior

Si X	No
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
Se aprueba sin observaciones.	

3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Realizar nuevas charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.	Comité de Capacitación y Difusión	En proceso de Elaboración de Documento.	3 meses
Revisión del borrador de Manual de Emergencia y Evacuación para actualización por parte del Comité Paritario.	Prevencionista de Riesgos Jefa Administrativa	En proceso.	2 meses
Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio.	Prevencionista de Riesgo	Postpuesto por aplicación de CEAL-SM	5 meses

3.3 Temas tratados en la reunión:

<p>1. Se informa que no hay accidentes de trabajo ni de trayecto a la fecha. Queda constancia que dos personas: Mary Valenzuela y Lee Meisel, sufrieron choques por alcance al momento de ingresar a INTA, ya que el reflejo del sol le impidió ver el camino de ingreso por unos segundos. Ninguna tuvo lesiones asociadas y no asistieron a ACHS (por decisión propia). Se solicitará generar un afiche informativo a DEXCOM que fuera difundido a la comunidad, para que todos tengan precaución al ingresar a INTA, en especial, cuando el sol llega directamente al rostro durante la mañana y también fomentar conducción prudente.</p>
<p>2. Se solicita recalcar la información sobre qué hacer en caso de emergencia respecto a accidentes de trabajo y de trayecto, ya que es una información que no todos tienen claridad al respecto. Además, se menciona el accidente del Prof. Pulgar, que mientras jugaba fútbol se fracturó el pie. Falta claridad de protocolos ante emergencias en realización de las actividades extra programáticas que se realizan en horario laboral (fútbol, gimnasia, etc.) y si son o no consideradas como accidentes laborales. No existen camillas para trasladar a personas en caso de accidentes. Solo existe silla de ruedas en CEDINTA. Se proponen ideas para adquirir un seguro de salud a los que puedan acceder los funcionarios, como, por ejemplo: Opciones con el Hospital Clínico de la Universidad de Chile. En Metlife o cualquier otra propuesta. Además, se propone ver con la Asistente Social, la opción de realizar actividades EMPA como proyecto para mejorar la calidad de vida de los funcionarios(as).</p>
<p>3. Se informa que fue realizado el cambio de cruceta de postes de luz y quedó OK, el día 24 de mayo.</p>
<p>4. Se realizó el levantamiento de información de refrigeradores y ventiladores en los pasillos, se identificaron dos en desuso y uno fue eliminado. Queda pendiente respuesta por parte de la Prof. Cambiazo para eliminar el segundo refrigerador.</p>
<p>5. La Jefa Administrativa muestra informe escrito respecto a la tala y poda de árboles. Se menciona reclamo de una vecina del sector respecto a la tala de árboles realizada. El Prof. Higuera indica la opción de hablar con personas de la Facultad de Ciencias Forestales de la Universidad para ver alternativas de reforestación.</p>
<p>6. Se reenvió encuestas para identificar cursos prioritarios, en próxima reunión se mostrarán resultados para agendar capacitaciones.</p>
<p>7. Se realizará simulacro de evacuación informado, agendado para el día lunes 29 de julio de 2025. Ante el funcionamiento de CEDINTA, se propone hacer un simulacro en otro horario y hacer adecuaciones al respecto para que participen adecuadamente.</p>
<p>8. Comunicación y difusión continua mediante DEXCOM: Se mantiene activa la publicación en diarios murales sobre estadísticas de accidentes y actividades del comité.</p>
<p>9. Se destacó el desempeño colaborativo del equipo en avances concretos, destacando: • La participación activa en charlas, capacitaciones y en la ejecución de actividades relativas a CEAL-SM. A la fecha, se cumplió la meta de un 60% de respuestas.</p>
<p>10. Inscripción y certificación en nuevo reglamento de riesgos laborales – Decreto 44. Aún en espera, ya que el curso no se encuentra disponible en plataforma ACHS. En cuanto el curso sea implementado por ACHS, se inscribirá para realización por parte del Comité Paritario de Higiene y Seguridad.</p>
<p>11. No existen nuevos accidentes ni enfermedades profesionales, por lo cual la estadística de accidentes se mantiene en cero hasta la fecha de 2025.</p>

3.4 Acuerdos adoptados:

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No existen acuerdos para votación.		

3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Plazo de Ejecución	
Disponer borrador de Manual de Emergencia y Evacuación para actualización por parte del Comité Paritario.	Presidenta Comité Paritario de Higiene y Seguridad	En proceso	1 mes
Solicitar a DEXCOM creación y difusión de afiches informativos relativos a conducción segura.	Erika Gómez y Previsionista de Riesgo.	En proceso	1 mes
Ver alternativas de seguros complementarios de salud y proyectos de calidad de vida junto a la Asistente Social.	Erika Gómez	En proceso	2-3 meses
Realizar nuevas charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.	Comité de Capacitación y Difusión	En proceso. Elaboración de Documento.	3 meses
Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio.	Previsionista de Riesgo	Postergado por aplicación de CEAL-SM	5 meses

Fecha próxima reunión:	08/07/2025
Hora:	10:00
Lugar:	Biblioteca

YORKA QUITRAL ABARCA
PRESIDENTA
COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE

DEBORAH EGLY CÁCERES
SECRETARIA
COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE

Distribución:

1. Organismo Administrador de la Ley N° 16.744
2. Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Drive Institucional).
3. Dirección de INTA.
4. Diario mural de INTA.