



**ACTA DE REUNIÓN N° 10 DE 2025**  
**COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD**  
**INTA**

En Santiago, con fecha 08 de octubre de 2025, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos ubicado en Avenida El Líbano N° 5524 comuna de Macul, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

|                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| <b>Hora de Inicio: 10:10</b> | <b>Hora de término: 11:10</b> |
|------------------------------|-------------------------------|

**1. ASISTENCIA**

| N° | Nombre                      | Cargo            | Asiste                  |
|----|-----------------------------|------------------|-------------------------|
| 1  | Deborah Egly Cáceres        | Titular elegido  | ✓                       |
| 2  | Maritza Córdova Silva       | Titular elegido  | ✓                       |
| 3  | Luis Santander López        | Titular elegido  | ✓                       |
| 4  | Erika Gómez Díaz            | Titular empresa  | ✓                       |
| 5  | Beatriz Molina Ramírez      | Titular empresa  | ✓                       |
| 6  | Yorka Quitral Abarca        | Titular empresa  | ✓                       |
| 7  | Marisol Sandoval Morales    | Suplente elegido | ✓                       |
| 8  | Paulina Morales Roldán      | Suplente elegido | No asiste - Justificada |
| 9  | Solange Quintana Palominos  | Suplente elegido | ✓                       |
| 10 | Gastón Higuera Guajardo     | Suplente empresa | ✓                       |
| 11 | Javiera Villaseca Iturrieta | Suplente empresa | ✓                       |
| 12 | Moisés Sandoval González    | Suplente empresa | No asiste - Justificado |
| 13 | Eduardo Abarca Moreno       | Asesor INTA      | ✓                       |
| 14 | Camilo Sánchez Rivas        | Asesor ACHS      | ✓                       |

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Presentación de avances de respectivas comisiones.
- Estadísticas de Accidentes/Enfermedades Profesionales.
- Revisar nuevas iniciativas/propuestas de trabajo/otros.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Si X</b>                                               | <b>No</b> |
| Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan: |           |
| Se aprueba sin observaciones.                             |           |

**3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:**

| Acuerdo - Compromiso                                                                                                              | Responsable(s)                    | Estado                                  | Plazo de Ejecución |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|
| Realizar nuevas charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.                | Comité de Capacitación y Difusión | En proceso de elaboración de Documento. | 2 meses            |
| Ver alternativas de seguros complementarios de salud y proyectos de calidad de vida junto a la Asistente Social.                  | Erika Gómez                       | En proceso                              | 2 meses            |
| Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio. | Prevencionista de Riesgo          | Postpuesto por de aplicación de CEAL-SM | 5 meses            |

3.3 Temas tratados en la reunión:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Comisión de Capacitación y Difusión:</b></p> <p>a) Se ejecutó el curso de Ergonomía el cual tuvo bastante retroalimentación, 17 personas asistieron y fue desarrollado el día 25 de septiembre 2025.</p> <p>b) El programa de formación de integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de acuerdo al DS 44 es obligatorio para todo el equipo del CPHS, el plazo vence el 07 de noviembre de 2025, y deben enviar el certificado por correo a Deborah E. (Secretaria Comité).</p> <p>c) Se solicita apoyo con la difusión de cursos a todo el Comité.</p> <p>d) Se solicita que la focalización de los cursos ACHS se realice por escrito al solicitar el curso y al momento de la llamada telefónica, para que los temas tratados sean acordes a la realidad de INTA.</p> <p>e) Curso: Operación segura de calderas y generadores de vapor, incluirá certificación posterior, se debe informar que el curso no asegura la certificación. Inscritos 24 totales, se realizará desde el 13 al 24 octubre 2025, 2 horas diarias, auditorio N°5.</p> <p>f) Solicitar difusión de cursos a Luciana L. (DEXCOM)</p> <p>g) Planificar la ejecución de los próximos cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noviembre: “Primera respuesta frente a emergencias de salud” - Semana del 03-07 Agendar.</li><li>• Noviembre: “Almacenamiento de sustancias peligrosas”. – Propuesta de agendamiento en diciembre o pasar para enero 2026.</li></ul> |
| <p><b>2. Comisión de Investigación de Accidentes:</b></p> <p>- No hubo accidentes laborales ni de trayecto durante el mes de septiembre. Se mantiene indicador 0%.</p> <p>- Se reúnen Erika Gómez y Daniela Badilla con empresa norteamericana CHUBB, prontamente se dará una charla para incorporarse al seguro complementario con descuento por planilla para el funcionario y cargas, por definir fecha.</p> <p>- Presentar a Carmen Gloria propuesta de charla sobre uso de cuchillos y fecha (plantear idealmente noviembre 2025).</p> <p>-Difundir post charla infografía ACHS, en conjunto a un repositorio de protocolos en página web.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>3. Comisión de Inspección y Observación:</b></p> <p>- En ejecución la rampa de acceso a INTA, el lunes 13 de octubre tiene fecha de entrega.</p> <p>- Se realizó la mantención 2025 (al día).</p> <p>- La próxima semana se reparará el muro del Laboratorio del Dr. Weisstaub.</p> <p>- Semana 20 octubre programado nuevas luminarias para el teatro.</p> <p>- La sala de lavado será inaugurada la próxima semana.</p> <p>- Sábado 18 octubre 2025 lavado de salas de agua.</p> <p>- Pendiente lavado de cañerías por los sulfuros, se retomará a fin de noviembre 2025.</p> <p>- Se gestionó una rampa en la sala de choferes para evitar el ingreso de agua, en conjunto del cambio de artefactos del baño para evitar filtraciones.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>4.</b> Queda pendiente la evaluación cualitativa de los reactivos por cada laboratorio, para detectar posibles riesgos y posterior evaluación cuantitativa (en caso de corresponder) a ACHS. Por último, incorporar los riesgos detectados a la Matriz de Riesgos de INTA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>5.</b> CEAL SM: Se gestionará un curso E-Learning para trabajar en conjunto “buenas costumbres, como hacer trato laboral”, asociado a Ley Karin. 13 octubre al 24 octubre de 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

3.4 Acuerdos adoptados:

| ACUERDOS                           | Votos (Nombre)<br>Representantes<br>empleador | Votos (Nombre)<br>Representantes<br>trabajadores |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| No existen acuerdos para votación. |                                               |                                                  |

3.5 Compromisos

| COMPROMISO                                                                                                                        | Responsable(s)                    | Estado                                                                                    | Plazo de Ejecución |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Evaluar el uso del punto de reciclaje para definir si se mantiene o elimina.                                                      | Jefa Administrativa               | En periodo de evaluación. Se refuerza el uso del punto de reciclaje mediante infografías. | 2 meses            |
| Realizar charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.                       | Comité de Capacitación y Difusión | Pendiente compartir Documento ODI labores administrativas para y recibir feedback.        | 3 meses            |
| Programar un lavado de cañerías de acuerdo a informe de Aguas Andinas                                                             | Jefa Administrativa               | Programado para fines de noviembre 2025                                                   | 1 mes              |
| Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio. | Prevencionista de Riesgo          | Pospuesto por aplicación de CEAL-SM                                                       | 5 meses            |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Fecha próxima reunión: | 04/11/2025 |
| Hora:                  | 10:00      |
| Lugar:                 | Biblioteca |

YORKA QUITRAL ABARCA  
PRESIDENTA  
COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE

DEBORAH EGLY CÁCERES  
SECRETARIA  
COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE

Distribución:

- 1. Organismo Administrador de la Ley N° 16.744
- 2. Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Drive Institucional).
- 3. Dirección de INTA.
- 4. Diario mural de INTA.