

**ACTA DE REUNIÓN N° 11 DE 2025  
COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD  
INTA**

En Santiago, con fecha 04 de noviembre de 2025, el Comité Paritario de Higiene y Seguridad del Instituto de Nutrición y Tecnología de los Alimentos ubicado en Avenida El Líbano N° 5524 comuna de Macul, Región Metropolitana, se reúne en conformidad a lo establecido en el D.S. N° 54, de 1969, Reglamento para la constitución y funcionamiento de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

**Hora de Inicio: 10:10**

**Hora de término: 11:15**

**1. ASISTENCIA**

N°	Nombre	Cargo	Asiste
1	Deborah Egly Cáceres	Titular elegido	✓
2	Maritza Córdova Silva	Titular elegido	✓
3	Luis Santander López	Titular elegido	✓
4	Erika Gómez Díaz	Titular empresa	✓
5	Beatriz Molina Ramírez	Titular empresa	✓
6	Yorka Quitral Abarca	Titular empresa	✓
7	Marisol Sandoval Morales	Suplente elegido	✓
8	Paulina Morales Roldán	Suplente elegido	✓
9	Solange Quintana Palominos	Suplente elegido	No asiste - Justificada
10	Gastón Higuera Guajardo	Suplente empresa	✓
11	Javiera Villaseca Iturrieta	Suplente empresa	✓
12	Moisés Sandoval González	Suplente empresa	No asiste - Justificado
13	Eduardo Abarca Moreno	Asesor INTA	✓
14	Camilo Sánchez Rivas	Asesor ACHS	✓

**2. TABLA DE LA REUNIÓN**

- Lectura del acta anterior
- Revisión de compromisos
- Presentación de avances de respectivas comisiones.
- Estadísticas de Accidentes/Enfermedades Profesionales.
- Revisar nuevas iniciativas/propuestas de trabajo/otros.

**3. TEMAS TRATADOS**

**3.1 Aprobación acta reunión anterior**

Sí X	No
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicar las observaciones al acta y quienes las realizan:	
Se aprueba sin observaciones.	

**3.2 Revisión de acuerdos y compromisos anteriores:**

Acuerdo - Compromiso	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Realizar nuevas charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.	Comité de Capacitación y Difusión	En proceso de elaboración de Documento.	2 meses
Ver alternativas de seguros complementarios de salud y proyectos de calidad de vida junto a la Asistente Social.	Erika Gómez	En proceso	2 meses
Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio.	Prevencionista de Riesgo	Pospuesto por aplicación de CEAL-SM	5 meses

**3.3 Temas tratados en la reunión:**



### 1. Comisión de Capacitación y Difusión:

- El programa de formación de integrantes del Comité Paritario de Higiene y Seguridad de acuerdo al D.S. N° 44 es obligatorio para todo el equipo del CPHS, el plazo vence el 07 de noviembre de 2025, y deben enviar el certificado por correo a Deborah E.
- Se realizó el curso operación segura de calderas y generadores de vapor, está pendiente el envío de certificados a cada funcionario. La certificación es indefinida y será conversada con Director INTA, para evaluar el pago de 10 personas (sólo funcionarios).
- Previsionista colaborará para averiguar sobre la certificación del autoclave con Seremi de Salud, consultar con Ninoska C.
- Próximo curso: "Primera respuesta frente a emergencias de salud" - jueves 06 noviembre 2025. 14:30-15:30 hrs. 16 personas inscritas.
- Curso de almacenamiento de sustancias peligrosas, agendar para la segunda semana de **enero 2026**.
- Curso suspendido de Ley Karin por no disponibilidad de la psicóloga. Se reagendará para **marzo de 2026**. Se plantea que se subdivida en grupos de jefaturas y personal de colaboración.
- La difusión de infografías se realiza con Luciana Lechuga, reunión Jueves 06/11/2025.
- ACHS Invita a Encuentro CPHS Santiago - jueves 20 de noviembre de 2025. Inscritos: Erika G. Deborah E., Yorka Q., Paulina M., Eduardo A.

### 2. Comisión de Investigación de Accidentes:

- No hubo accidentes laborales ni de trayecto durante el mes de Octubre. Se mantiene indicador 0%.
- Se confirma que no hay incumplimiento en nombrar a la persona en los detalles de accidentes, pero al dar la información a la comunidad debe solo indicarse.
- Se realizó la reunión con Daniela Badilla, se presentó el seguro complementario y se difundirá a la comunidad durante todo el mes de Noviembre 2025 para saber si se cumple el mínimo de 5 colaboradores, se realiza a través de descuento por planilla más cargas.
- Charla de uso correcto de cuchillos: se solicitó a Carmen Gloria, ella informará la fecha disponible (aún no está definida).

### 3. Comisión de Inspección y Observación:

- Rampa entregada con éxito, con entrega de silla de ruedas en oficina de informaciones.
- Se confirma la instalación exitosa de la luminaria del teatro.
- Se informa la situación de un rallado de un vehículo de forma intencional, donde estaba el vehículo no se visualizaba por cámaras, se decide que se instalarán más cámaras durante el mes de noviembre-diciembre 2025.
- Se informa la situación de robo de orilladora en sector de canil, cercano al quisco habían roto la malla, la cual se realizó un cierre provisorio y durante noviembre se realizará el cierre definitivo.
- Pendiente el muro del laboratorio del Dr. Weisstab. Durante noviembre de 2025 será realizado.
- viernes 07-sábado 08: Cambio de cañerías por filtración, la causa puede ser por desechos (solventes). Indicar a Luciana que envíe infografías de prohibición de eliminación de desechos y su gravedad (indicando que aguas andinas realiza una revisión). Además, de cuál es la forma correcta de realizarlo. Se debe realizar un levantamiento de información respecto a cómo realiza la eliminación cada laboratorio. Pendiente lavado de cañerías por los sulfuros, se realizará en Noviembre de 2025.

4. Se tomarán fotografías del Curso de RCP para envío a DEXCOM para difusión de las actividades que realiza el CPHS.
5. Se enviará información a DEXCOM para difusión, respecto de la correcta eliminación de reactivos.
6. Queda pendiente la evaluación cualitativa de los reactivos por cada laboratorio, para generar una matriz de riesgo.
7. Se entregaron nuevos dosímetros al personal.
8. Se realizó la eliminación de fórmulas alimentarias PNAC.

### 3.4 Acuerdos adoptados:

ACUERDOS	Votos (Nombre) Representantes empleador	Votos (Nombre) Representantes trabajadores
No existen acuerdos para votación.		

### 3.5 Compromisos

COMPROMISO	Responsable(s)	Estado	Plazo de Ejecución
Evaluar el uso del punto de reciclaje para definir si se mantiene o elimina.	Jefa Administrativa	En evaluación, comité propone reforzar uso del punto.	3 meses
Realizar charlas ODI a nuevos ingresos y reiterar información a funcionarios(as) idealmente de forma anual.	Comité de Capacitación y Difusión.	Pendiente compartir Documento ODI labores administrativas para y recibir feedback	3 meses
Programar un lavado de cañerías de acuerdo a informe de Aguas Andinas	Jefa Administrativa	Programado para fin de Octubre.	1 mes
Pendiente actualizar el diseño	Carolina Egaña (diseño)	En proceso de diseño.	2 meses
Aplicación de Protocolo TMERT – Identificación y caracterización de puestos de trabajo para auxiliares y personal de laboratorio.	Prevencionista de Riesgo.	Postpuesto por aplicación de CEAL-SM	5 meses

<b>Fecha próxima reunión:</b>	<b>02/12/2025</b>
<b>Hora:</b>	<b>10:00</b>
<b>Lugar:</b>	<b>Biblioteca</b>

**YORKA QUITRAL ABARCA**  
**PRESIDENTA**  
**COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE**

**DEBORAH EGLY CÁCERES**  
**SECRETARIA**  
**COMITÉ PARITARIO INTA-UCHILE**

#### Distribución:

1. Organismo Administrador de la Ley N° 16.744
2. Comité Paritario de Higiene y Seguridad (Drive Institucional).
3. Dirección de INTA.
4. Diario mural de INTA.